

# МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

от 20 апреля 2011 года N 120

Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии Министерства транспорта Российской Федерации

В соответствии с [федеральными законами от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне"](#), [от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"](#), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы"

приказываю:

1. Образовать эвакуационную комиссию Министерства транспорта Российской Федерации.
2. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной комиссии Министерства транспорта Российской Федерации.
3. Определить председателем эвакуационной комиссии Министерства транспорта Российской Федерации - заместителя Министра А.Н.Недосекова.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
И.Е.Левитин

## **Положение об эвакуационной комиссии Министерства транспорта Российской Федерации**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минтранса России  
от 20 апреля 2011 года N 120

# I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [федеральными законами от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"](#), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы".

2. Проведение эвакуационных мероприятий по выводу и размещению людей в загородной зоне является основным способом их защиты от воздействия противника в военное время.

3. Эвакуация осуществляется в соответствии с планом эвакуации работников Министерства транспорта Российской Федерации (далее - план эвакуации).

4. В соответствии с Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2004 года N 303, оповещение Министерства о проведении эвакуации осуществляется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) с использованием систем централизованного оповещения и связи, радиовещательных и телевизионных станций.

Оповещение работников Министерства транспорта Российской Федерации (далее - Министерство) о начале эвакуации осуществляется ответственным дежурным Министерства, а также руководителями структурных подразделений Министерства согласно положению об организации системы оповещения в Министерстве транспорта Российской Федерации, подведомственных ему федеральных службах, федеральных агентствах и организациях.

5. Эвакуационная комиссия Министерства (далее - ЭК Министерства) является постоянно действующим органом Министерства и предназначена для организации планирования, непосредственной подготовки, проведения и всестороннего обеспечения в Министерстве в пределах предоставленных полномочий эвакуационных мероприятий в военное время и при чрезвычайных ситуациях мирного времени.

6. В своей деятельности ЭК Министерства руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Положением об эвакуации населения города Москвы, Положением об эвакуации населения Московской области, решениями городской эвакуационной комиссии (далее - ГЭК) и эвакуационной комиссии Московской области (далее - ЭК МО), эвакуационной комиссии Центрального административного округа г.Москвы (далее - ЭК ЦАО), Министерства, а также настоящим Положением.

7. При решении поставленных задач ЭК Министерства взаимодействует с ГЭК, ЭК МО, ЭК ЦАО, эвакуационной комиссией безопасного района Московской области, принимающей работников Министерства, органами управления, принимающими участие в подготовке и проведении эвакуационных мероприятий и органами военного командования.

8. Персональный состав ЭК Министерства утверждается распоряжением заместителя Министра транспорта Российской Федерации - председателя ЭК Министерства.

9. Руководитель гражданской обороны Министерства (далее - ГО Министерства) и председатель ЭК Министерства действуют в соответствии с разработанным и уточненным по сложившейся обстановке планом эвакуации работников Министерства.

## **II. Задачи ЭК Министерства**

10. Основными задачами ЭК Министерства являются:  
планирование эвакуации работников Министерства;  
осуществление контроля за планированием эвакуации в подведомственных организациях;  
организация и контроль подготовки и проведения эвакуации;  
обеспечение постоянной готовности работников Министерства к практическому проведению эвакуации и рассредоточения в военное время в загородную зону, отселению в военное время и при чрезвычайных ситуациях мирного времени в безопасные районы на территории города (далее - эвакуация).

## **III. Основные функции ЭК Министерства**

11. ЭК Министерства в соответствии с возложенными на нее задачами:

#### 11.1. При повседневной деятельности:

находится в готовности к развертыванию в установленные сроки для работы по практическому проведению эвакуационных мероприятий;

принимает меры по совершенствованию системы управления проведением эвакуационных мероприятий в Министерстве;

организует разработку и ежегодную корректировку плана эвакуации;

осуществляет разработку и готовит проекты актов Министерства по вопросам организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

организует подготовку руководителей эвакуационных комиссий организаций, находящихся в ведении Министерства (далее - организации);

принимает участие в учениях, штабных тренировках по вопросам эвакуации;

организует сбор исходных данных для планирования эвакуационных мероприятий;

проводит расчеты потребности в транспорте для проведения в Министерстве эвакуационных мероприятий по различным вариантам возможной обстановки военного времени и при чрезвычайных ситуациях мирного времени;

разрабатывает предложения по комплексному использованию транспортных средств и готовит через ЭК ЦАО заявки транспортным организациям города на планирование вывоза работников Министерства в безопасные районы города (при проведении отселения) и загородную зону (при проведении рассредоточения и эвакуации);

разрабатывает предложения по выбору и подготовке маршрутов отселения, эвакуации и рассредоточения работников Министерства, пунктов посадки и высадки эвакуируемого населения;

проводит работу с администрацией безопасного района Московской области по вопросам подготовки к приему, размещению и жизнеобеспечению работников Министерства в загородной зоне;

организует ведение учета работников Министерства, подлежащих отселению, эвакуации и рассредоточению, наличия транспортных средств, которые могут быть использованы для проведения эвакуационных мероприятий, готовит сведения о возможностях по размещению эвакуируемого населения в безопасном районе города и в загородной зоне, а также его жизнеобеспечении.

## 11.2. При введении степеней готовности ГО:

уточняет численность работников Министерства, наличие возможностей и порядок использования различных видов транспорта для проведения эвакуации, возможности размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах ЦАО и в загородной зоне, обеспечение проведения эвакуационных мероприятий;

организует уточнение плана эвакуации;

проводит мероприятия по слаживанию работы функциональных групп ЭК Министерства;

контролирует готовность защитных сооружений на сборном эвакуационном пункте (далее - СЭП), пунктах посадки и маршрутах пешей эвакуации к приему работников Министерства;

представляет Министру и в ЭК ЦАО доклады о проделанной работе;

организует информирование работников Министерства об обстановке и правилах поведения при эвакуации.

11.3. При получении распоряжения на проведение эвакуации:  
вводит в действие план эвакуации (в полном объеме или частично), контролирует доведение сигнала (распоряжения) о вводе в действие плана эвакуации и доведение до работников Министерства сигнала (распоряжения) о начале проведения эвакуации;  
организует сбор данных об обстановке в интересах обеспечения ЭК Министерства необходимой информацией;  
участвует в проведении анализа обстановки, прогнозирует ход ее развития;  
вносит коррективы в план эвакуации с учетом обстановки и прогноза ее развития;  
готовит доклады о проделанной работе Министру и донесения в ЭК ЦАО согласно табелю срочных донесений;  
принимает в пределах своей компетенции меры по жизнеобеспечению эвакуируемых работников Министерства, обеспечению прав граждан;  
организует учет мест размещения работников Министерства и представлению информации гражданам по этим вопросам;  
информирует эвакуационные комиссии организаций об обстановке, оказывает им помощь в решении проблем, возникающих в ходе выполнения эвакуационных мероприятий, предоставляет данные, необходимые для корректировки планов эвакуации;  
осуществляет взаимодействие с транспортными организациями по вопросу подачи транспорта в плановые сроки, при необходимости дает предложения по привлечению имеющихся резервов;  
уточняет через ЭК ЦАО режим использования автомобильных дорог, маршрутов пешего вывода, промежуточных пунктов эвакуации, мостов и переправ через водные преграды; порядок комендантской службы и службы регулирования движения на дорогах; организацию прикрытия мостов и переправ на маршрутах эвакуации;  
при нападении противника в условиях незавершенной эвакуации принимает меры по защите работников Министерства и продолжению эвакуации, сообразуясь с конкретной обстановкой;  
после завершения эвакуационных мероприятий передислоцируется в загородную зону;  
с получением соответствующего распоряжения организует реэвакуацию работников Министерства из безопасных районов в городе и загородной зоны.

#### **IV. Основные права ЭК Министерства**

12. Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на нее функций ЭК Министерства имеет право:

получать от ГЭК, ЭК ЦАО прогноз возможной обстановки на территории ЦАО в военное время и при чрезвычайных ситуациях мирного времени, а также другую информацию, необходимую для проведения анализа обстановки и принятия на ее основе решений;

своевременно получать исходные данные, необходимые для корректировки плана эвакуации, а также информацию об обстановке от ЭК ЦАО;

представлять предложения в план эвакуации.

## **V. Структура ЭК Министерства, обязанности председателя, заместителей и функциональных групп ЭК Министерства**

13. В состав ЭК Министерства входят:

председатель;

заместители председателя;

секретарь;

члены комиссии - представители департаментов, участвующие в планировании, организации и проведении эвакуации работников в военное время и при чрезвычайных ситуациях мирного времени.

14. Председатель ЭК Министерства отвечает:

за постоянную готовность ЭК Министерства к практической работе по эвакуации работников Министерства согласно плану эвакуации;

за планирование эвакуации работников Министерства;

за организацию работы ЭК Министерства;

за подготовку членов ЭК Министерства;

за проведение рассосредоточения и эвакуации работников Министерства.

15. Председатель ЭК Министерства обязан:

В мирное время:

руководить разработкой плана эвакуации и его корректировкой не реже одного раза в год;

распределять обязанности среди заместителей, начальников функциональных групп и членов ЭК Министерства;

организовывать разработку необходимых документов для работы ЭК Министерства;

своевременно вносить изменения в состав ЭК Министерства;

руководить обучением членов ЭК Министерства;

осуществлять контроль состояния системы оповещения и сбора членов ЭК Министерства, работников Министерства;

обеспечить изучение и освоение загородной зоны размещения работников Министерства, возможностей по их материальному, бытовому, медицинскому, коммунальному обеспечению и контроль за подготовкой загородной зоны размещения работников в организациях;

планировать работу ЭК Министерства;

контролировать состояние рабочей документации ЭК Министерства и ее своевременную корректировку;

взаимодействовать с ГЭК, ЭК ЦАО, местной администрацией в пунктах эвакуации.

При введении общей готовности гражданской обороны:

получить задачу от руководителя ГО Министерства на проведение первоочередных мероприятий и довести ее до исполнителей (если они не были проведены ранее);

организовать оповещение и сбор членов ЭК Министерства, довести до них обстановку, поставить задачи, установить порядок и режим ее работы;

организовать работу ЭК Министерства в соответствии с задачами общей готовности гражданской обороны;

направить представителей ЭК Министерства в пункты эвакуации для координации вопросов размещения и обеспечения эвакуируемого населения;

обеспечить контроль за своевременной подачей транспорта и отправкой колонн;

проверить готовность и состояние укрытий при СЭПах, станциях и пунктах посадки;

уточнить состояние пешего маршрута, объем материалов, требуемое количество сил, средств и времени для приведения его в рабочее состояние;

контролировать проведение работ по подготовке архивных и действующих документов к вывозу в загородную зону;

поддерживать постоянную связь с ЭК ЦАО.

При проведении эвакуационных мероприятий:

после получения задачи от руководителя ГО Министерства на проведение эвакуационных мероприятий поставить задачу ЭК Министерства, обеспечивающим подразделениям, эвакуационным комиссиям организаций при вводе в действие плана эвакуации;

обеспечить контроль:  
за оповещением членов ЭК Министерства, работников Министерства, подлежащих эвакуации;  
за регистрацией лиц, подлежащих эвакуации, формированием команд для отправки в загородную зону;  
за своевременной подачей транспорта и отправкой колонн;  
поддерживать постоянное взаимодействие с администрацией безопасного района и приемной эвакуационной комиссией, транспортными организациями, военным командованием по вопросам, связанным с проведением эвакуационных мероприятий;  
непрерывно анализировать и оценивать ход эвакуации. При возникновении замешательств принимать меры по ее продолжению всеми имеющимися средствами;  
докладывать руководителю ГО Министерства и в ЭК ЦАО о ходе выполнения плана эвакуации согласно таблице срочных донесений;  
по завершении эвакуационных мероприятий обеспечить перемещение ЭК Министерства в загородную зону для решения задач всестороннего обеспечения эвакуированных работников Министерства.

16. Заместителями председателя ЭК Министерства назначаются один из заместителей директора Административного департамента и один из заместителей директора Департамента транспортной безопасности и специальных программ. Они подчиняются председателю ЭК Министерства.

17. Заместители председателя ЭК Министерства обязаны:

При повседневной готовности ГО:

участвовать в разработке и корректировке плана эвакуации, в отработке рабочей документации ЭК Министерства;

готовить вопросы для рассмотрения на рабочих заседаниях ЭК Министерства;

организовывать и контролировать обучение членов ЭК Министерства;

изучать загородную зону, условия размещения и всестороннего обеспечения эвакуированного населения.

При введении общей готовности гражданской обороны:

принимать участие в выполнении первоочередных мероприятий ГО, если они не были выполнены ранее;

участвовать в оповещении членов ЭК Министерства. Уточнить режим круглосуточной работы ее членов;

проверять готовность укрытий в районах СЭПов, станций и пунктов посадки, а также подготовку маршрутов пешей эвакуации;

инструктировать членов ЭК Министерства, направляемых в загородную зону, для взаимодействия с местными органами власти;

в отсутствие председателя ЭК Министерства выполнять его должностные обязанности.

При проведении эвакуации работников:

получить задачу от председателя ЭК Министерства на свои действия в период проведения эвакуации;

взаимодействовать с администрацией безопасного района, приемными эвакуационными комиссиями, принимающими работников Министерства;

контролировать полноту и своевременность докладов о ходе эвакуации;

возглавить работу по перемещению ЭК Министерства в загородную зону.

18. Секретарь ЭК Министерства назначается из работников Министерства.

Секретарь ЭК Министерства подчиняется председателю ЭК Министерства и отвечает за состояние учёта и отчетности, своевременное доведение приказов и распоряжений руководителя ГО и председателя ЭК Министерства до исполнителей, делопроизводство ЭК Министерства.

19. Секретарь ЭК Министерства обязан:

При повседневной деятельности:

принимать участие в разработке документов плана эвакуации;

следить за своевременным внесением корректив в план эвакуации;

знать состав ЭК Министерства, адреса и телефоны членов ЭК Министерства, следить за своевременным доукомплектованием состава комиссии новыми работниками взамен ушедших, контролировать изменения в оповещении членов ЭК Министерства.

При введении общей готовности гражданской обороны:

участвовать в выполнении первоочередных мероприятий, если они не были выполнены ранее;

принимать участие в оповещении, сборе членов ЭК Министерства;

оказывать методическую помощь эвакуационным комиссиям организаций в развертывании и подготовке их к работе;

готовить предложения председателю ЭК Министерства и в ЭК ЦАО о проведенных эвакуационных мероприятиях в период общей готовности гражданской обороны;

осуществлять методическое руководство и координацию работы функциональных групп ЭК Министерства;

организовывать хранение документов ЭК Министерства.

20. На функциональные группы ЭК Министерства возлагается: взаимодействие по своим функциям с соответствующими специалистами ЭК ЦАО; разработка документов плана эвакуации по вопросам, входящим в компетенцию функциональной группы;

участие в подготовке материалов руководству ЭК Министерства и донесений в ЭК ЦАО;

контроль хода выполнения (по своим функциям) эвакуационными комиссиями организаций планов эвакуации и принятых решений;

подготовка предложений по совершенствованию работы функциональной группы, а также совершенствованию управления планированием и проведением эвакуационных мероприятий.

## **VI. Организация работы ЭК Министерства**

21. Заседания ЭК Министерства проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом.

22. Решения ЭК Министерства принимаются большинством голосов при условии, что на заседании присутствует более 50% ее членов.

Электронный текст документа

подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:

рассылка